

# HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y OBJETIVOS DE AHORRO PREVISIONAL VOLUNTARIO

Fecha:



N°/C:

Uso exclusivo Crecer

## Información básica (colocar datos de identificación con los que se vinculó)

Dato de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Apellido de casada	Primer nombre	Segundo nombre
	Documento de identificación utilizado	Número de documento utilizado	Número de N.I.T. (aplica únicamente para extranjeros)		Fecha de vencimiento
	DUI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> C.R. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>

## Cambio de información (completar únicamente los campos que se actualizarán)

Datos personales	Primer apellido	Segundo apellido	Apellido de casada	Primer nombre	Segundo nombre
	Estado Civil	Unión Libre <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>			Fecha de nacimiento
	Dirección residencia				Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>
	Dirección residencial				Género M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
	Pais	Departamento	Municipio	Nacionalidad	Númeroteléfonico
	Celular				

  

Dato de contacto	Documento de identificación utilizado	Número de documento utilizado	Departamento de expedición:		
	DUI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> C.R. <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Municipio y distrito de expedición:		
	Número de N.I.T. (aplica únicamente para extranjeros)		Fecha de expedición:		
	<input type="text"/>		Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Fecha de Vencimiento:	
		<input type="text"/>		Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	

## Actividad económica

Correo electrónico	Ocupación / Oficio	Si es independiente, ama de casa, estudiante o menor no estudiante, describa actividad económica (de dónde provienen sus aportes)
Institucional <input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/>	Empleado <input type="checkbox"/> Ama de casa <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Pensionado <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Rentista <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/>	

## Datos laborales

Nombre o razón social del empleador	NIT del empleador			
Cargo				
Nombre y dirección de la empresa				
Departamento	Municipio	Distrito	Teléfono/ #Ext.	Celular

## INSCRIPCIÓN CUENTA BANCARIA (completar solo si hay cambios)

Autorización para inscripción de cuenta bancaria para retiros por consignación o transferencia

Entidad Financiera	Número de cuenta	Tipo de cuenta
		Corriente <input type="checkbox"/> Ahorro <input type="checkbox"/>

## BENEFICIARIOS (completar si hay cambios)

Nombre completo	Parentesco	Fecha de nacimiento	Tipo de documento	Número de identificación	Plan	Porcentaje

Total de porcentaje %