

FICHA DE RETIRO

Fecha: Plan: N°/C:

Uso exclusivo Crecer

Tipo de documento:

DUI C.R. Pasaporte Número de documento de identidad: _____

Nombre del Cliente: _____

Retiro Total Retiro Parcial Neto Retiro Parcial No Neto

Nombre del objetivo de ahorro del Plan vinculado	Monto a retirar

El pago del monto a retirar se realizará vía transferencia bancaria a la cuenta designada por el titular.

Total:

Firma del Participante

Una vez completada esta ficha entregarla adjuntando copia legible de documento de identificación al enviarla digitalizada al correo electrónico: retirosAPV@crecer.com.sv , al entregarla al asesor comercial o al presentarla en cualquiera de nuestras agencias.

*Uso exclusivo Crecer

Espacio a completar por quien recibe la solicitud*		Espacio a completar por operaciones*	
Fecha de recibido:	Hora de recibido:	Fecha de recibido:	
Nombre de usuario:		Hora de recibido:	
Área de usuario:		Nombre de usuario:	

FICHA DE RETIRO

Indicaciones para el llenado correcto de la solicitud de retiro.

Para poder hacer efectivo su retiro, esta ficha deberá llenarse completamente según lo solicitado en los campos detallados a continuación:

- **Fecha:** Complete este campo con la fecha en la que envía por correo electrónico, entrega al asesor comercial o presenta en cualquiera de nuestras agencias la solicitud de retiro
- **Plan:** Complete este campo según el plan detallado en su contrato de adhesión al Fondo de Ahorro Previsional Voluntario.
- **Tipo de documento:** Complete este campo según el tipo documento de identificación vigente.
- **Número de documento:** Complete este campo según el número de documento de identificación vigente.
- **Nombre del cliente:** Complete este campo con el nombre según su documento de identificación vigente.
- **Retiro total:** Corresponde al retiro realizado por el total de los fondos del objetivo de ahorro.
- **Retiro parcial neto:** Corresponde al retiro de una parte de los fondos del objetivo de ahorro. En esta modalidad de retiro se entregará el valor solicitado en esta ficha, y los descuentos se aplicarán al saldo disponible en el objetivo después de haber realizado el retiro.
- **Retiro parcial no neto:** Corresponde al retiro de una parte de los fondos del objetivo de ahorro. En esta modalidad de retiro al monto solicitado en esta ficha se le aplicaran los descuentos correspondientes y se entregara al cliente la diferencia de esta operación.
- **Objetivo del que se empleara el retiro:** Completa este campo con el nombre de su objetivo de ahorro del cual solicita se efectuó el retiro.
- **Monto a retirar:** Complete este campo indicando el valor que desee retirar. El cual se entregará sujeto al tipo de retiro solicitado. (Retiro total, retiro parcial neto o retiro parcial no neto).
- **Firma del cliente:** Firmar esta ficha según su firma en el documento de identificación.

Horario de recepción de retiros

Los retiros que solicite el Participante, se depositarán en la cuenta bancaria que éste designe en el presente Contrato, misma que podrá modificarse durante la vigencia del mismo y mediante los mecanismos que habilite la Administradora. La cuenta bancaria deberá estar a nombre del titular de la cuenta individual dentro del Fondo.

Los retiros se realizarán de la siguiente manera:

- Los retiros que se soliciten de lunes a viernes entre las 8:30 a.m. y 10:00 a.m., se pagarán a más tardar el tercer día hábil después de recibida la solicitud, asignándose el valor cuota del cierre del día previo al que se realiza el pago del retiro.
- Los retiros que se soliciten de lunes a viernes después de las 10:00 a.m. o en días no hábiles, serán tramitados como si se hubieran recibido el día hábil siguiente, se pagarán a más tardar el tercer día hábil después de recibida la solicitud y se le asignará el valor cuota del cierre del día previo al que se realiza el pago del retiro.
- Los retiros se pagarán en orden cronológico, conforme al día y hora de recepción de las correspondientes solicitudes.
- El Participante autoriza a la Administradora para que realice los retiros del Fondo cuando éste así lo solicite, por medio de la solicitud destinada para este fin, la cual deberá ser enviada al correo retirosAPV@crecer.com.sv. Dicha solicitud deberá estar debidamente firmada por el Participante, y ser enviada desde el correo electrónico proporcionado por éste, para girar instrucciones sobre su cuenta individual dentro del Fondo. El envío de la solicitud en los términos descritos exime del envío del formulario firmado en original, bastando únicamente con la remisión del documento de manera electrónica.

Se tendrá por recibida la solicitud cuando la Administradora confirme la recepción. El Participante asume la responsabilidad por las solicitudes de retiro realizadas conforme la modalidad y los parámetros antes descritos.